



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria -Vlada-Government**

*Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs*

Akademia e Kosovës për Siguri Publike/Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost  
Kosovo Academy for Public Safety

## **STANDARDET DHE STRUKTURA E PUNIMIT**

**(Për botimet e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike nga konferencat dhe aktivitetet tjera profesionale dhe hulumtuese)**

Një punim që mëton të botohet në botimet e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike, cilado qoftë natyra e tij (prezantim në konferencë, raport, hulumtim etj.) duhet të përbëhet nga disa pjesë thelbësore. Ato janë si vijon:

- 1. Titulli i punimit**
- 2. Abstrakti (në shqip dhe anglisht, nga 200 deri në 400 fjalë)**
- 3. Fjalët kyçe (3–5 fjalë)**
- 4. Hyrja**
- 5. Pjesa qendrore**
- 6. Përfundimi**
- 7. Literatura dhe burimet tjera**

### **1. Titulli i punimit**

Titulli duhet të reflektojë temën e përgjithshme të konferencës apo të pjesëve të caktuara të saj. Ai nuk mund të jetë jashtë temës së përgjithshme të konferencës.

### **2. Hyrja**

Në hyrje duhet të prezantohet struktura dhe përmbajtja e punimit dhe qëllimet e tij. Në veçanti tregohet pyetja (çështja apo çështjet) që do të trajtohet, rëndësia e saj/tyre si dhe tregohet metodologjia që do të përdoret. Zakonisht gjatësia e kësaj pjese të punimit është nga 1 deri në 3 faqe.

### **3. Pjesa qendrore e punimit**

Ndarja e punimit duhet të jetë e njëjtë me atë të prezantuar në hyrje. Pjesa qendrore përfshin vetëm pjesët që janë paralajmëruar në hyrje dhe nuk mund të këtë strukturë tjetër nga ajo fillestare.

Lidhshmëria e secilit seksion në pjesën qendrore duhet të jetë e dukshme, d.m.th. nuk guxon që trajtimi i një seksioni brenda pjesës qendrore të devijojë nga pjesët tjera dhe nga tema si tërësi. Kështu, ta zëmë, nëse tema e konferencës është “Terrorizimi ndërkombëtar: shkaqet,

pasojat dhe masat për parandalimin dheluftimin e tij” kurse titulli i një punimi “Terrorizmi në Kosovës: shkaqet, pasojat dhe masat për parandalimin e tij”, atëherë nuk guxon që në seksionet e pjesës qendrore të flitet më shumë për terrorizimin ndërkombëtar se për terrorizmin në kontekstin kosovar.

Në varësi të titullit të përzgjedhur nga kontribuuesi, kjo pjesë mund të ketë strukturë të ndryshme dhe me disa seksione. Zakonisht një punim ka afërsishtderi në pesë seksione, pa llogaritur këtu hyrjen dhe përfundimet e tij.

Në pjesën qendrore jepet përgjigja në pyetjen apo pyetjet e parashtruara, përkatësisht përbën pjesën bosht të trajtimit të çështjes së zgjedhur për punim.

#### **4. Përfundime**

Në pjesën e përfundimtare shkruhet rreth temës së zgjedhur dhe çfarë është arritur të provohet dhe cilët përfundime veçohen. Përfundimet i japin përgjigje problemeve të parashtruara në hyrje dhe të diskutuara në pjesën qendrore. Madhësia e lejuar deri në 1-3 faqe A4.

#### **5. Literatura dhe burimet tjera**

Në fund të temës përfshihen literatura e përdorur dhe burimet tjera që janë shfrytëzuar (përdorur) për prodhimin e punimit. Vendosja e tyre bëhet sipas rendit alfabetik dhe natyrës së literaturës dhe burimit tjetër të përdorur.

Kjo mund të duket si në renditjen e mëposhtme:

Literatura dhe burimet tjera

- A. Libra
- B. Artikuj (në revista dhe në përmbledhje);
- C. Burime tjera (intervista, vendimeve gjyqësore, raporte të policisë dhe raporte ndërkombëtare, burime të përgjithshme interneti, dokumente të ndryshme ligjore, etj.)

#### **Rregullat për paraqitjen e punimit dhe për literaturën**

Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit. Nëse punimi nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet deri sa të plotësohen të gjitha kërkesat e formatit, si vijon:

- I. **Përmbledhja në shqip dhe në anglisht [abstrakti].** Secili variant duhet të përmbajë 250 - 300 fjalë duke u përdorur masa 12 e shkronjës. Ky element duhet t’u mundësojw lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim. Përmbledhja në anglisht (summary) është e domosdoshme.
- II. **Gjatësia e punimit.** Punimi duhet të përmbajë 4000-5000 fjalë. Në këtë numër fjalësh përfshihet përmbajtja, referencat në fund të faqes, por nuk përfshihet bibliografia.
- III. **Cilësia e shtypjes.** Teksti duhet të shtypet me hapësirë 1.15 ndërmjet rreshtave. Hapësira 1.15 do të përdoret edhe për përgatitjen e tabelave të gjata, të ekstrakteve, të shënimeve, të shpjegimeve të gjata dhe të listës së bibliografisë.

Lloji i vetëm i shkrimit të përdorur duhet të jetë “Times New Roman”. Madhësia e shkronjës duhet të jetë 12.

IV. **Margjinat (largësia e tekstit nga anët e letrës).** Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë kryesisht ato margjina që programi “Microsoft Word” i përdor automatikisht, përkatësisht si vijon:

- Margjina e sipërme 1 ose 2,54 Cm.
- Margjina e poshtme 1 ose 2,54 Cm.
- Margjina e majtë 1.25 ose 3,17 Cm.
- Margjina e djathtë 1.25 ose 3,17 Cm.

V. **Numërimi i faqeve.** Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mestë faqes.

VI. **Tabelat.** Tabelat është mirë të përfshihen në tekst. Tabelat duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numri i tabelës duhet të ndjekë numrin e kapitullit të cilit i përket. Fjala “tabelë”, numri i tabelës dhe legjenda duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate, referencat duhet të theksohen.

VII. **Diagramet.** Nëse diagramet paraqiten si fotografi, duhet të vendosen në faqen përkatëse, ilustrimet ose grafikët nuk e ndjekin tekstin ose tabelën gjithmonë. Fjala “figurë”, numri i diagramit me numër arab dhe shpjegimet duhet të vendosen poshtë diagramesh. Përgjithësisht një diagram nuk duhet të kalojë një faqe. Nëse diagrami vazhdon në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli për tabelat. Si edhe tabelat, diagramet duhet të mblidhen bashkë dhe t’u vihen numra pasues. Fotografitë që janë më të vogla se një faqe duhet të vendosen në faqen përkatëse.

VIII. **Referencat.** Punimi duhet të përmbajë referencat të mjaftueshme dhe të sakta. Ato duhet të jetë të përfshira në punim, sipas sistemit të referencave *Chicago Style* (footnote). Referencat duhet të shkruhen sipas shembujve të dhënë më poshtë. Shembujt e mëposhtëm ilustronë përdorimin e citimeve në formë fusnotash dhe si bibliografi (në fund të shkrimit). Në fillim jepet shembulli i referencës si fusnotë (“footnote”), i vendosur në fund të faqes, i cili ndiqet nga shembulli i citimit të shkurtuar kur citohet i njëjti burim dhe në fund jepet shembulli i bibliografisë që vendoset në fund të punimit. Këto referenca janë sipas mënyrës së citimit të “Stilit Çikago” (*The Chicago Style*). *Duhet të ruhet vendosja e germës italike siç jepet në shembuj!*

## **A. Libra:**

### **■ kur ka një autor:**

1. Michael Pollan, *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals* (New York: Penguin, 2006), 99–100.
2. Pollan, *Omnivore's Dilemma*, 3.

Pollan, Michael. *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals*. New York: Penguin, 2006.

### **■ kur ka dy ose më shumë autorë**

1. Geoffrey C. Ward dhe Ken Burns, *The War: An Intimate History, 1941–1945* (New York: Knopf, 2007), 52.
  2. Ward and Burns, *War*, 59–61.
- Ward, Geoffrey C., dhe Ken Burns. *The War: An Intimate History, 1941–1945*. Neë York: Knopf, 2007.

Për katër ose më shumë autorë, mund të vendosen të gjithë autorët rresht në bibliografi; në referencën në fund të faqes vendos vetëm autorin e parë, ndjekur nga ky term: *et al.* (“dhe të tjerë”):

1. Dana Barnes et al., *Plastics: Essays on American Corporate Ascendance in the 1960s . . .*
2. Barnes et al., *Plastics . . .*

## **B. Redaktor, përkthyes, ose përgatitje – në vend të autorit**

1. Richmond Lattimore, përk., *The Iliad of Homer* (Chicago: University of Chicago Press, 1951), 91–92.
  2. Lattimore, *Iliad*, 24.
- Lattimore, Richmond, përk. *The Iliad of Homer*. Chicago: University of Chicago Press, 1951.

## **C. Kapitull ose pjesë të tjera të librit**

1. John D. Kelly, “Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War,” në *Anthropology and Global Counterinsurgency*, red. John D. Kelly et al. (Chicago: University of Chicago Press, 2010), 77.
  2. Kelly, “Seeing Red,” 81–82.
- Economy of War.” Në *Anthropology and Global Counterinsurgency*, redaktuar nga John D. Kelly, Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell, and Jeremy Walton, 67–83. Chicago: University of Chicago Press, 2010.

## **D. Artikulli i një reviste shkencore**

Në këto raste, në referencë, vendoset faqja e referuar (nëse ka një). Në bibliografi, vendos faqet nga e para e deri ku mbaron artikulli në revistë.

1. Joshua I. Weinstein, “The Market in Plato’s Republic,” *Classical Philology* 104 (2009): 440.
2. Weinstein, “Plato’s Republic,” 452–53.

Weinstein, Joshua I. "The Market in Plato's Republic." *Classical Philology* 104 (2009): 439–58.

### **E. Burime të përgjithshme interneti**

Uebi i Këshillit të Evropës. Marrë nga <http://www.cm.coe.int>. Në rastet kur i referoheni të njëjtit burim të përdorur në referencën paraardhëse mund të shkruani vetëm: *po aty* (*Ibid* në anglisht/latinisht) fq. 10 (faqe nr. 10). Kur referohet vetëm ideja... referenca vendoset në fund të fjalisë. Kur citohet në origjinal, pjesa e cituar futet në thonjëza. Citimi nuk mund të kalojë pesë rreshta me hapësirë normale dhe madhësi 10 pt.

### **IX. Etika e punimit/shkrimit**

- Plagjiatura përfshin përdorimin e ideve dhe të fjalëve nga publikimet e një personi tjetër pa dhënë referencën përkatëse. Kërkohet që të shënohet referenca përkatëse nëse përdoren idetë e të tjerëve.
- Përdorimi i ideve ose punës së të tjerëve duhet të evidencohet individualisht në tekst ose secili punim i përdorur duhet të shënohet në listën e referencave ose në bibliografi.
- Të gjitha citimet nga punimet e të tjerëve duhet të vendosen në thonjëza dhe të shënohet burimi.
- Nëse pasazhet e marra nga të tjerët janë më të gjata se 5 radhë nuk futen në thonjëza, por shënohet referenca për to.
- Sqarimet e mundshme të kandidatit duhen futur në kllapa katrore.
- Nëse burimi origjinal nuk gjendet dot, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të jepen të dy dokumentet burimi origjinal dhe burimi dytësor.

*Suksese!* ★

Vushtrri, korrik 2018

AKADEMIJA E SHKENCËVE DHE LETRËSIA  
KOSOVSKA AKADEMIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST  
KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY