



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*

*Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova- Ministry of Internal Affairs*

**Akademia e Kosovës për Siguri Publike**  
**Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost**  
**Kosovo Academy for Public Safety**

---

**Na osnovu Zakona br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosovo, kao i na osnovu Uredbe br.02/2010 za Proceduru Rekrutovanja u Civilnoj Službi, Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB) objavljuje:**

**KONKURS**

Naziv radnog mesta: **Direktor Jedinice za Unutrašnju Reviziju,**

Kategorija nivo radnog mesta: **Rukovodeći nivo, koeficijent 19.35**

Ref. br : **KAJB-1/2012**

Izveštava: **Generalnom Direktoruru KAJB-a,**

**Glavni zadaci i odgovornosti**

1. Rukovodi i nadgleda osoblje i delatnost Jedinice za Unutrašnju Reviziju u KAJB-u,
2. Produktivno, efektivno i efikasno koristi resurse Jedinice za Unutrašnju Reviziju,
3. Obezbeđuje odgovarajuće sprovođenje i poštovanje zakona, uredbi, politika, uputstava i priručnika koji su određeni Zakonom za Unutrašnju Reviziju,
4. Obezbeđuje pravovremeno pripremanje i predaju strateškog plana revizije na osnovu procene opasnosti, obezbeđuje slanje na obradu i usvajanje od strane visokog rukovodstva KAJB-a kao i Komiteta za reviziju,

5. Organizuje izvršavanje, nadgledanje i sprovođenje svih aktivnosti unutrašnje revizije od strane Jedinice za Unutrašnju Reviziju, kao i predaju rezultata revizije visokog rukovodstva KAJB-a i Komiteta revizije budžetne organizacije ili javne organizacije,
6. Priprema tromesečne i godišnje izveštaje u vezi svih aktivnosti revizije Jedinice za Unutrašnju Reviziju i prosleđuje ih visokom rukovodstvu KAJB-a, CHJ i Komitetu za Reviziju budžetne organizacije,
7. Predaje godišnji i strateški plan za Unutrašnju Reviziju CHJ najkasnije do 31 oktobra svake kalendarske godine nakon usvajanja od strane visokog rukovodstva KAJB-a i Komiteta za Reviziju,
8. Održava sve dosije izveštaja revizije, sveobuhvatne pisane beleške u vezi svih aspekata, dokaze koji se tiču tih izveštaja kao i sve preporuke koje su upućene visokom rukovodstvu KAJB-a i Komitetu za Reviziju a koje treba da se čuvaju najmanje 7 (sedam) godina,
9. Priprema i sprovodi program obezbeđivanja kvaliteta koji pokriva unutrašnju i spoljašnju procenu funkcionisanja unutrašnje revizije,
10. Odmah izveštava visokom rukovodstvu KAJB-a i komitetu za reviziju povodom bilo kakvog indikatora aktivnosti prevare ili korupcije i shodno tome daje predloge za poboljšavanje sistema i obaveštava nadležne organe ukoliko visoko rukovodstvo KAJB-a ne preduzme potrebne korake,
11. Traži odgovarajuće resurse od strane visokog rukovodstva KAJB-a za omogućavanje funkcionisanja unutrašnje revizije i izvršavanja zadataka koji su određeni Zakonom za Unutrašnju Reviziju,
12. Priprema plan za obezbeđivanje postojanog profesionalnog razvoja svih članova Jedinice za Unutrašnju Reviziju, uključujući i Direktora Jedinice za Unutrašnju Reviziju,
13. Visokom rukovodstvu KAJB-a kao i Komitetu za Reviziju predaje stanje u vezi funkcionisanja unutrašnje revizije, na osnovu modela kojeg obezbeđuje CHJUR.

### **Uslovi regrutovanja**

U civilnoj službi imaju pravo zapošljenja odrasli državljani Republike Kosova koji su potpuno sposobni, poseduju civilna i politička prava, imaju odgovarajuće obrazovanje i koji su profesionalno spremni za izvršavanje potrebnih zadataka za odgovarajuće radno mesto,

### **Procedura konkurisanja**

Za položaj Direktora Jedinice za Unutrašnju Reviziju procedura konkurisanja je otvorena za spoljašnje kandidate i postojeće osoblje koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

### **Potrebna školska sprema**

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, javne administracije, javnih finansija, računovodstva ili prava,
- Treba da bude sertifikovan od strane neke organizacije za reviziju koja je međunarodno priznata za reviziju / računovodstvo, odnosno da je završio odgovarajuću obuku u vezi rukovodstva i revizije,

### **Sposobnost, iskustvo i drugi traženi atributi**

Dobro poznavanje rada na kompjuteru, korišćenje programa (Microsoft Word, Excel, Power Point), fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i u ograničenom vremenskom roku, jake organizativne i komunikativne sposobnosti, spremnost za rad sa ljudima različitih kultura i religija, sa ljudima oba pola i različitih političkih ubeđenja, obraćajući pažnju na nepristrasnost i objektivnost, samoinicijativu i detalje, sposobnost ekipnog rada, najmanje pet (5) godina radnog iskustva, od toga dve godine u odgovarajućoj oblasti (potrebno) kao i poznavanje jednog od službenih jezika (obavezno).

### **Zakonski i podzakonski činovi koji regulišu regrutovanje**

Odabir Direktora Jedinice za Unutrašnju Reviziju vrši se u skladu sa Zakonom br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosovo, Uredbom br.02/2010 za Proceduru Rekrutovanja u Civilnu Službu, Uredbom br.07/2010 za Imenovanje Civilnih Službenika, kao i Zakona br. 03/L-128 za Unutrašnju Reviziju.

### **Trajanje imenovanja**

Za položaj Direktora Jedinice za Unutrašnju Reviziju imenovanje je neograničeno a probni period traje 12 meseci.

## **Datum zatvaranja konkursa**

Konkurs će biti otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od 18.01.2012 godine pa sve do 01.02.2012 godine.

## **Podnošenje zahteva**

Aplikacije se uzimaju i podnose u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost (KAJB), u Kadrovskom Odelenju, kancelarija broj 1 na prvom spratu u zgradi administracije u Vučitrnu, ili preko elektronske adrese na linku: [www.aksp-gov.net](http://www.aksp-gov.net) Sa aplikacijom treba da se prilože i kopija dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu kao i druga potrebna dokumentacija koja se traži za radno mesto za koje konkurišete.

*“Civilna Služba Kosova pruža podjednake mogućnosti za zapošljenje svim državljanima Kosova i očekuje aplikacije oba pola i pripadnika svih zajednica na Kosovu.*

*“Manjinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na proporcionalno i pravedno učešće u organima civilne službe lokalne i centralne javne administracije, kao što se navodi u Članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 za Civilnu Službu u Republici Kosovo.*

Aplikacije koje se podnesu nakon određenog roka za dostavljanje aplikacija se neće prihvatiti. Nekompletne aplikacije se takođe mogu odbiti.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija, biće kontaktirani samo kandidati koji su odabrani u užem krugu.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kadrovska Kancelarija na broj telefona: 028 570 008 Ext 114, 233 od 08:00 – 1600 časova.