



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs

Akademia e Kosovës për Siguri Publike/Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost
Kosovo Academy for Public Safety

Na osnovu Zakona br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosovo, kao i na osnovu Uredbe br.02/2010 za Proceduru Rekrutovanja u Civilnoj Službi, **Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB), objavljuje:**

KONKURS

Naziv radnog mesta: **Rukovodioc Kancelarije za Procenu Kvaliteta,**

Kategorija i nivo radnog mesta: **Rukovodeći nivo, koeficijent 9**

Ref. Br. : **KAJB-4/2012,**

Izveštava: **Generalnom Direktoru KAJB-a,**

Glavni zadaci i odgovornosti

1. Sprovođenje procedura koje obuhvataju sve procese obezbeđivanja kvaliteta,
2. Nadgledanje i pomaganje u stalnom poboljšavanju svih procesa kontrole kvaliteta preko odgovarajućih i prikladnih metoda i postupaka,
3. Redovno razmatranje efikasnosti samog sistema kvaliteta,
4. Odgovoran je za održavanje podataka kao i za njihovo čuvanje u štampanom i elektronskom obliku,
5. Vršenje sveobuhvatne verifikacije zahteva za obezbeđivanje kvaliteta koji se sprovodi pri programima za studije, verifikacija prilagodljivosti procesa za dostizanje ciljeva, da li su obuhvaćeni elementi za sistematsku kontrolu kvaliteta i poboljšavanje kvaliteta,
6. Procenjivanje programa za studije na najbolji mogući način zasnivajući se na četiri koraka ciklusa kontrole kvaliteta: Zadatak – definisanje vrednih zadataka, Koncept, Sprovođenje i Obezbeđivanje kvaliteta – nadgledanje kvaliteta kao i razmatranje zadataka,
7. Saradnja sa svim činionicima u Akademiji, profesionalnim članovima kao i sa studentima u svim fazama sprovođenja sistema za obezbeđivanje i kontrolu

kvaliteta , odgovoran je i za sistem obezbeđivanja kvaliteta što takođe obuhvata i dizajniranje svih karakteristika sistema,

8. Izvršava i druge zadatke koji se traže od strane Generalnog Direktora KAJB-a a koji su u skladu sa zakonima na snazi.

Uslovi učestvovanja na regrutaciji

U civilnoj službi imaju pravo na zapošljenje svi državljani Republike Kosovo koji su odrasli i potpuno sposobni , poseduju potpuna civilna i politička prava, imaju potrebnu školsku spremu i profesionalno sposobni za izvršavanje zadataka koji se traže za navedeni položaj.

Procedura za konkurisanje

Za položaj Rukovodioca Kancelarije za Procenu Kvaliteta procedura za konkurisanje je unutrašnja (samo za već postojeće osoblje u KAJB-u).

Potrebna školska sprema

- Univerzitetska sprema –društvene nauke (obavezno).

Sposobnost, iskustvo i drugi atributi koji se traže

Dobro poznavanje rada na kompjuteru, uz korišćenje programa (Microsoft Word, Excel, Power Point), fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i u ograničenom vremenskom roku, sposobnost rada sa ljudima različitih kultura i religija, pola i različitih političkih stanovišta uz očuvanje objektivnosti i nepristrasnosti, samoinicijativa i obraćanje pažnje na detalje i sposobnost ekipnog rada su takođe neophodni. Najmanje tri (3) godine iskustva u odgovarajućoj oblasti (potrebno). Poznavanje jednog od službenih jezika (obavezno). Poznavanje engleskog jezika (prednost).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutaciju

Odabir Rukovodioc Kancelarije za Procenu Kvaliteta, vrši se u skladu sa Zakonom br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosovo, Uredbom br.02/2010 za Proceduru Rekrutovanja u Civilnoj Službi , kao i Uredbe br.07/2010 za Imenovanje Civilnih Službenika.

Trajanje imenovanja

Za položaj Rukovodioc Kancelarije za Procenu Kvaliteta imenovanje je neograničeno.

Data e mbylljes se konkursit

Konkurs je otvoren 7 kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od 18.04.2012 pa sve do 24.04.2012.

Podnošenje zahteva

Aplikacije se uzimaju i podnose u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost (KAJB), Kadrovsko Odeljenje br.1 , prvi sprat, zgrada administracije u Vučitrnu, ili preko elektronske adrese na link : <http://aksp.rks-gov.net/>. Aplikacija se predaje zajedno sa kopijom dokumentacije u vezi kvalifikacije, iskustva i druga dokumentacija koja je potrebna za radno mesto za koje se konkuriše.

“Civilna Služba Kosova nudi jednake mogućnosti za zapošljenje za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih osoba kako muškog tako i ženskog pola svih zajednica na Kosovu”.

“Ne većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno učešće u organima civilne službe centralne i lokalne javne administracije, kao što se navodi u Članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 za civilnu službu Republike Kosovo ”.

Zahtevi koji se podnesu nakon poslednjeg dana neće biti prihvaćeni. Nekompletni zahtevi se mogu odbiti.

Zbog velikog broja primljenih zahteva, pozvaće se samo kandidati koji su odabrani na užoj listi.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kadrovsko Odeljenje na br. tel. : 028 570 008 Ext 114 ili 233, od 08:00 – 1600 časova.